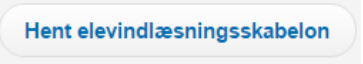
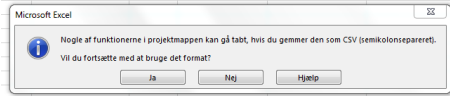


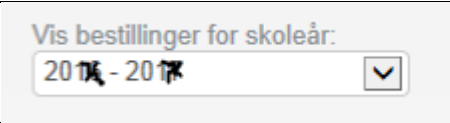
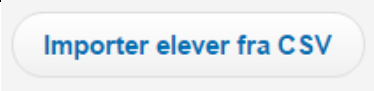
Fornyelse af skolekort til nyt skoleår CSV

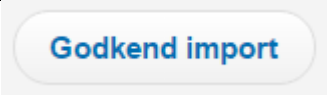
Fornyelse af skolekort ved at "hente elevindlæsningskabelon"

Dette betyder, *at skolen ikke har benyttet sig af skabelonen sidste år*

Fase	Forklaring	Tast
Vælg "Elev administration" i menulinjen	En overbliksside. Der vises alle de elever der er indlæst i systemet.	
Hvordan importeres elever med csv-fil?	Csv-filen med elevernes navne, adresser, osv. skal følge et særligt format. Tryk på knappen "Hent elevindlæsningskabelon"	
Tilpas kolonnebredde i skabelonen	Csv-fil (typisk vil det være excel) åbnes med kolonne-overskrifter, der angiver hvad du skal udfylde. Tilpas kolonnebredde, så du kan se indholdet og formatet. Dette gøres ved at trække i kolonnernes sider.	
Udfyld filen	OBS!: Følgende format skal bruges: CPR nr.: XXXXXX-XXXX Fødselsdato: XX-XX-XXXX Vigtigt: - at vejnummer er i sin egen kolonne - At klassetrin angives (må ikke stå tom)	

	Hvis du kommer til at lave formatet forkert, får du en fejlbesked. Tryk i så fald på "Annullér import". Ret i din csv-fil og importer forfra. Elever med beskyttet adresse: Indtast IKKE CPR nr. Men indtast en adresse (f.eks. skolens) og tilpas zonerne på denne elev bagefter.	
Gem filen	Gem filen på normal vis. MEN OBS! <u>Filnavn:</u> Det bestemmer du selv <u>Filtype:</u> Vælg "CSV (semikolonsepareret)" Tryk "Gem" Du kan komme ud for spørgsmål som "vil du fortsætte i dette format" – Dette og lignede spørgsmål kan komme flere gange (det er en fejl i excel). Du skal bare trykke "Ja" og "Gem", indtil du har gemt filen på din PC.	
Vælg "Elev administration" i menulinjen	Elevadministration er en overbliksside. Her vises alle elever, der er indlæst i systemet. Du skal lidt senere indlæse filen for det kommende skoleår. VIGTIGT! Listen viser de elever, der kan bestilles til, hvis der bestilles dags dato – uanset om de har kort i forvejen eller ej.	

	Datoen der vises, afspejler kortgyldighed, hvis du bestiller i dag.	
Vælg skoleår	OBS! Vælg det nye skoleår! Der kan være flere skoleår i systemet	
Hent nyeste liste over elever	Tryk på knappen "Importer elever fra CSV" (du importerer den liste du lavede før)	
Vælg CSV filen	Find CSV filen der, hvor du har gemt den på din pc.	
Fejler den?	De mest almindelige fejl: - CPR nr. er ikke skrevet i rette format: XXXXXX-XXXX - Fødselsdato er ikke skrevet i rette format: XX-XX-XXXX - At vejnummer ikke er i sin egen kolonne - At klassetrin ikke er angivet (må ikke stå tom) I så fald: Tryk knap "Annuller import", ret i filen og gem den, og importér igen. Hvis meddelelse vises om "Nogle elever afventer godkendelse" – betyder det at nogle elever ikke har et CPR nummer skrevet i excel-filen, og de betragtes som elever med beskyttet adresser. Derfor vil systemet være sikker på, at du forholder dig til disse elever. Hvis du vil videre med alle elever: Tryk på knappen "Godkend import".	

	(Ellers se afsnit om "Elever med hemmelig/beskyttet adresse")	
Listen er nu oprettet i systemet	Listen er nu oprettet i mitskolekort.dk	
Hvis du vil checke/evt. rette oplysninger på Elevadministrationslisten, se nedenfor:		